

ДОГОВОР № _____ от _____ г.

Общество с дополнительной ответственностью «Компания-5», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Рудевича Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое(ый) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны; именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с Положением о порядке использования кассового оборудования, принятым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1040/17 от 29.12.2017г., кассовый аппарат подлежит техническому обслуживанию и ремонту в центрах технического обслуживания (ЦТО)

1.2 Предметом настоящего договора является организация технического обслуживания и ремонта кассовых суммирующих аппаратов, POS-систем (в дальнейшем КСА), перечисленных в приложении №1 к настоящему договору.

1.3 Преимущества данного договора: регламентированные действия ЦТО, направленные на поддержание работоспособности и исправности оборудования (КСА), входящего в рабочее место кассира и обеспечение тем самым непрерывного цикла работы.

1.4 Техническое обслуживание и ремонт КСА осуществляются как в течение гарантийного периода, так и после его истечения в соответствии с СТБ 1350-2002, нормативной и ремонтной документацией и технологическим процессом в рамках настоящего договора.

2. ОБЪЕКТ СДЕЛКИ

2.1 Техническое обслуживание (ТО) - это комплекс операций по поддержанию работоспособности и исправности КСА при использовании их по назначению, ожидании, хранении, транспортировании; выполняется в соответствии с тарифным планом (Приложение 2); согласно графику, независимо от технического состояния КСА, на месте эксплуатации или на базе ЦТО.

2.2 Гарантийный ремонт ЦТО производит за свой счёт, если Потребитель не нарушил условий эксплуатации; если случай признан не гарантийным, то ремонт производится за счёт Потребителя.

2.3 Ремонт - это комплекс операций по восстановлению работоспособности и ресурсов КСА.

2.4 После завершения ТО или ремонта работник ЦТО регистрирует выполнение работ и характер неисправностей КСА в техническом паспорте (формуляре), оформляется акт.

2.5 Объём работ определяется работником ЦТО самостоятельно с учётом состояния КСА и с учётом требований нормативных документов.

2.6 Периодичность работ устанавливается в документации на КСА и в соответствии с тарифным планом. Потребитель, находящийся за пределами МКАД, предоставляет КСА на ТО и в ремонт самостоятельно.

2.7 Кассиром - операционистом ежедневно проводятся следующие виды работ: визуальный осмотр КСА, удаление пыли, проверка кассового аппарата (вилки, шнура питания) на отсутствие внешних повреждений, проверка сохранности пломб и средств контроля, установленных на КСА, заправка чековой ленты.

2.8 Срок гарантии на КСА исчисляется с момента ввода КСА в эксплуатацию и равен 18-ти месяцам. После ремонта устанавливается гарантия 3 месяца на замененную деталь.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ

3.1 КСА допускаются к работе только при её наличии в Государственном реестре моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь.

3.2 До начала работ по ТО КСА технические специалисты ЦТО по заявке Потребителя обязаны произвести подготовительные работы.

3.2.1 При регистрации КСА в ИМНС руководствуемся Постановлением №44 от 05.09.2011 года - Инструкцией о порядке регистрации в инспекциях Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь кассового оборудования.

ЦТО производит работы по вводу в эксплуатацию КСА.

Потребитель регистрирует КСА в ИМНС.

3.2.2 При установке средств контроля налоговых органов (СКНО) руководствуемся Инструкцией о порядке установки, обслуживания, снятия средств контроля налоговых органов и порядке осуществления функций центра обработки данных, принятой постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь №9 от 02.03.2012 года.

ЦТО производит подготовительные работы по подключению КСА к системе СККО.

Потребитель заказывает и оплачивает СКНО.

ЦТО получает и подключает СКНО в соответствии с регламентом.

3.3 Основанием для выполнения работ по обслуживанию и ремонту КСА является заявка Потребителя, срок ремонта КСА отсчитывается с момента поступления заявки.

3.4 Работники ЦТО при посещении объектов Потребителя в целях осмотра КСА должны предъявить служебное удостоверение.

3.5 Принятие на ТО и снятие с ТО производится только по письму Потребителя, о снятии с ТО Потребитель предупреждает ЦТО за один месяц.

При снятии КСА с ТО ЦТО снимает средство контроля (голограмму).

3.6 Объём, периодичность и виды работ, выполняемых ЦТО, установлены в соответствии с требованиями эксплуатационной, ремонтной и нормативной документации.

3.7 На все дополнительные работы составляется акт выполненных работ.

3.8 Условия договора распространяются на оборудование, перечисленное в спецификации (Приложение 1).

3.9 Ремонт, установка, монтаж и наладка другого оборудования, входящего в расчёто-кассовые узлы, но не перечисленные в спецификации, выполняются на основании отдельных договоров.

3.10 Вопросы, связанные с программным обеспечением и с работой системы в целом, решаются с поставщиками и разработчиками ПО или генподрядчиком по инициативе Потребителя.

3.11 Все вопросы, связанные с поставкой оборудования, регулируются «Положением о поставках товаров в Республике Беларусь №444 от 08.07.1996г.» с изменениями и дополнениями Совета Министров Республики Беларусь №1318 от 20.08.1998 и №797 от 02.06.2000г.

3.12 КСА, использующим термоголовку: не допускать конденсации влаги на термопечатающей головке. При смене условий эксплуатации КСА (резкий переход от отрицательных к положительным температурам рабочей среды) обеспечить выдержку КСА в течение 30 минут перед началом работы, не прикасаться к термоголовке металлическими предметами .

Сколы, трещины и другие механические повреждения головки – это результат неправильной эксплуатации КСА и не считаются гарантийным случаем.

3.13 Стороны пришли к пониманию, что использование резервных КСА ЦТО усложнит работу Потребителя, поэтому Потребитель сам планирует количество резервных КСА, зарегистрированных на Потребителя.

ЦТО обслуживает резервные КСА Потребителя за треть стоимости.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ, СНЯТИЕ СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ (СКНО).

4.1 Стороны руководствуются в своей работе Инструкцией №9 от 02.03.2012г.

«О порядке установки, обслуживания, снятия средств контроля налоговых органов и порядке осуществления функций центра обработки данных».

4.2 Потребитель заключает договор с РУП “Информационно-издательский центр по налогам и сборам” на оказание услуги по регистрации и подключению кассового оборудования к СКНО и информационному обслуживанию в СККО.

4.3 ЦТО заключён договор № ЦТО-СККО/18 от 28.11.2016г оказания услуг по подключению кассового оборудования с РУП “Информационно-издательским центром по налогам и сборам”. В рамках данного договора ЦТО определены полномочия на выполнение работ по подключению СКНО.

4.4 Стороны в своей работе руководствуются нормативными документами, условиями заключенных договоров и выполняют свои обязательства в рамках заявленных полномочий.

4.5 При возникновении нештатной ситуации в работе КСА в системе СККО ответственный работник Потребителя должен прекратить работу и сообщить в ЦТО (по почте, факсу, диспетчерскому или мобильному телефону) о характере неисправности, далее работник ЦТО действует в соответствии с регламентом.

4.6 Субъекты предпринимательской деятельности не вправе вмешиваться в работу СКНО, отключать, снимать его самостоятельно либо воздействовать на СКНО каким-либо иным способом.

4.7 Обслуживание СКНО, установленного в кассовое оборудование, осуществляется РУП “Информационно-издательский центр по налогам и сборам” в дистанционном режиме.

4.8 ЦТО обслуживает КСА на месте эксплуатации или на базе ЦТО.

4.9 Потребитель обязан самостоятельно отслеживать на сайте www.skko.by в своём личном кабинете состояние работы КСА в системе СККО.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ (ГОЛОГРАММ)

5.1 Стороны руководствуются Инструкцией №43 от 02.09.2011г. «О порядке использования и учёта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство или ввоз на территорию Республики Беларусь кассового оборудования, либо его техническое обслуживание и ремонт, средств контроля, предназначенных для установки на кассовое оборудование».

5.2 Средства контроля предназначены для защиты узлов КСА от несанкционированного доступа путём вскрытия корпуса и для идентификации организации изготовителя КСА .

5.3 Средство контроля устанавливает ЦТО на внешней стороне кассового оборудования таким образом, чтобы предотвратить несанкционированное вскрытие КСА и доступ к его внутренним элементам.

5.4 За сохранность и целостность средств контроля отвечает Потребитель, в случае нарушения целостности средства контроля необходимо сообщить ЦТО и дождаться анализа и замены средства контроля.

5.5 Средство контроля, установленное на разрыв корпуса работником ЦТО , имеет право снять и уничтожить по правилам только ЦТО, его установивший.

5.6 Целостность средства контроля, установленного ЦТО на корпусе КСА, в процессе всего срока эксплуатации исключает несанкционированный доступ к элементам КСА.

5.7 При установке средств контроля на КСА серия и номер установленного средства контроля указываются уполномоченными работниками ЦТО в эксплуатационной документации и далее подлежат строгому контролю со стороны всех уполномоченных органов.

5.8 При расторжении договора на ТО по любым причинам ЦТО в течение 5 дней снимает средство контроля (голограмму) и сообщает об этом в налоговый орган по месту регистрации Потребителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

6.1 Потребитель обязан:

6.1.1 КСА необходимо зарегистрировать в ИМНС или (с установленным СКНО) в РУП “Информационно-издательский центр по налогам и сборам”.

6.1.2 Оборудовать рабочее место кассира в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на них и действующими нормативными актами.

6.1.3 Прекратить использование КСА в случае нарушения пломбы или средства контроля и информировать об этом ЦТО.

6.1.4 Своевременно уведомить ЦТО об изменении юридического адреса или адреса торгового объекта.

6.1.5 Обеспечить условия эксплуатации КСА в соответствии с эксплуатационной документацией на них.

6.1.6 Обеспечить беспрепятственный доступ представителям ЦТО к КСА при предъявлении работниками ЦТО служебных документов с фотографией.

6.1.7 Контролировать и корректировать дату и время при открытии смены (операция “начало смены”), при необходимости запрограммировать текущую дату и время перед началом работы на КСА

6.1.8 Не допускается использование КСА, если КСА формирует платёжный документ, в котором дата и время оплаты товара (работы, услуги) указано с отклонением от астрономического времени более, чем на три минуты.

6.1.9 Соблюдать цикл заряда аккумуляторной батареи – это увеличит срок службы аккумулятора.

6.2 Потребитель имеет право:

6.2.1 Вызывать сотрудников ЦТО во всех случаях неисправности КСА.

6.2.2 Доставить неисправный КСА на базу ЦТО для ускоренного ремонта.

6.2.3 Присыпать кассиров для обучения безопасным методам работы на базу ЦТО.

6.2.4 Потребитель не вправе пользоваться услугами сторонних организаций для ТО и ремонта КСА, принятых на техобслуживание ЦТО.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦТО

7.1 ЦТО обязано:

7.1.1 Осуществлять ввод в эксплуатацию КСА, их расконсервацию, регулировку, наладку, проверку и устранение обнаруженных неисправностей.

7.1.2 Произвести сверку паспортных данных КСА с данными, указанными на корпусе КСА.

7.1.3 Осуществить установку средств контроля (голограмм) на КСА после его ТО и ремонта.

7.1.4 Обеспечить гарантийный и послегарантийный ремонт КСА в максимально короткие сроки.

7.1.5 Обучать работников Потребителя правильным и безопасным приёмам работы на КСА с выдачей им удостоверения кассира-операциониста.

7.1.6 Установить СКНО в течение 10 дней с момента получения СКНО в РУП “Информационно-издательский центр по налогам и сборам”

7.2 ЦТО имеет право:

7.2.1 За выполненные работы в рамках договора своевременно получать вознаграждение путём перечисления Потребителем на расчётный счёт ЦТО причитающихся сумм.

7.2.2 Выдавать Потребителю предписания с указанием допущенных нарушений правил эксплуатации КСА и мер по устранению этих нарушений.

7.2.3 Ставить на ТО только те КСА, модели которых включены в Госреестр РБ.

7.2.4 ЦТО несёт материальную ответственность в случае безвозвратного повреждения КСА в результате его транспортировки или ремонта по вине ЦТО в размере не более остаточной стоимости повреждённого оборудования.

8. ПРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Все споры или разногласия по настоящему договору или в связи с ним разрешаются путём переговоров.

8.2 Стороны примут все усилия, чтобы договориться, ну а в случае, если договориться не дано, то все разногласия решаются в соответствии с законодательством РБ.

8.3 До обращения в суд или третейский суд Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок урегулирования споров.

8.4 В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и её обоснованный расчёт, если претензия подлежит денежной оценке; фактические обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; правовые основания претензий со ссылкой на соответствующие пункты Договора обслуживания и известные сторонам нормативно-правовые акты; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 15 дней со дня получения.

8.5 В ответе на претензию указываются признанные и не признанные требования, содержащиеся в претензии.

8.6 При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указываются правовые основания отказа со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты и пункты Договора; фактические доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов.

8.7 Претензия и ответ на претензию направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением, либо вручаются под расписку.

8.8 В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, фактического неудовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию такой спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РБ.

9. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

9.1 Расчёт производится по свободным договорным ценам, по предоплате, согласно принятому тарифному плану (Приложение №3) и в соответствии со спецификацией и протоколом договорной цены. На оплаченную сумму составляется акт выполненных работ.

Факт технического обслуживания подтверждается отметкой в паспорте на КСА.

9.2 Оплату за техническое обслуживание производит Потребитель авансовым платежом на расчётный счёт ЦТО не позднее 20-го числа текущего месяца.

Стороны примут все возможные усилия, чтобы порядок расчётов не нарушился. В случае несвоевременной оплаты Потребитель оплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует на период нормативного срока эксплуатации КСА (или срока амортизации), а по его истечении, в случае пригодности КСА по своему техническому состоянию к дальнейшей эксплуатации, до срока, согласованного сторонами по заключению комиссии с обеих сторон.

При расторжении договора Стороны предупреждают друг друга письменно за месяц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в трёх экземплярах.

Условия договора и цены действуют на период нормативного срока эксплуатации КСА (срока амортизации)

Настоящий договор и документы, составленные при исполнении настоящего договора (счета, спецификации, протокол согласования свободных цен) с использованием факсимильного воспроизведения подписей уполномоченных лиц сторон (факсимиле), являются оригиналами и имеют юридическую силу.

Там, где присутствует денежное обращение, должен быть порядок. Порядок опирается на закон. Стороны обязуются в рамках компетенции и полномочий в своей работе руководствоваться инструкциями, постановлениями и другой нормативной документацией и не предъявлять друг другу не обоснованных претензий за свои ошибки.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ И ЯВЛЯЮТСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ:

Копия сертификата на услуги

Приложение №1 – Спецификация оборудования, принятого на техническое обслуживание.

Приложение №2 – Протокол договорной цены

Приложение №3 – Тарифный план

Приложение №4 – Гарантийные обязательства

В процессе работы могут заключаться другие дополнительные соглашения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОДО «КОМПАНИЯ-5», г.Минск, ул.Кульман, д.1/3,
комн.63, УНП 100017838

e-mail: company5@mail.ru, http://www.company-5.of.by, http://www.k5.by
IBAN BY39BELB30121060420050226000, S.W.I.F.T BELBBY2X, ОАО

"Банк БелВЭБ"

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 220013, Г.МИНСК, А/Я 102

тел.: +37517-2567804, +37529-7706042 - г.Минск, ул.Притыцкого, д.62

тел.: +37517-2434404, +37517-2433053 - г. Минск, ул.Кульман, д.1/3,

к.63

тел.диспетчер: +37517-2928847

ПОТРЕБИТЕЛЬ: _____

УНП _____

тел. : _____

Директор _____ /Н.П.Рудевич/
(подпись)

_____ /
(подпись)