

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
Частного предприятия
«ГОРОДНИЧИЙ»



В.В.Шевченко
(инициалы, фамилия)

М.А.Королькова
(инициалы, фамилия)

01 04 2018
(дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Частного предприятия
«ГОРОДНИЧИЙ»



М.А.Королькова
(инициалы, фамилия)

01 04 2018
(дата)

Анкета потребителя

Общие данные о предприятии

№ п/п	Вопрос	Ответ	Подробное пояснение (при необходимости)
1.	Полное и сокращенное название организации (в соответствии со свидетельством о регистрации, приложить его копию отсканированного свидетельства).		
1.1.	Банковские реквизиты, расчетный счет, адрес банка, ВИС.		
2.	Основные виды деятельности (перечислить как можно подробней, указать код по ОКЭД).		
3.	Организационная структура предприятия, количество обособленных площадок (перечислить расположения всех филиалов, служб, управлений, отделов, зданий, сооружений, складов, гаражей и т.д., с обязательным указанием адресов, если находится разрозненно).		
4.	Места (город, район, область, адрес в городе) осуществления деятельности (по подразделениям в соответствии с организационной структурой пункт 3 настоящей анкеты).		
5.	Юридический адрес (предоставить копию листов устава где виден юридический адрес)		
5.1.	- фактический адрес		
5.2.	- почтовый адрес центрального офиса с индексом		
6.	Номер (УНП) и дата регистрации организации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
7.	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О лица (полностью), уполномоченного подписывать договора иные документы). Необходимо предоставить:		
7.1.	- отсканированную копию приказа или разрешения о назначении директора.		
7.2.	- отсканированную копию доверенности (если договор подписывают по доверенности)		
7.3.	- отсканированную копию договора найма с ИП, являющимся управляющим в организации.		
8.	Контактное лицо со стороны предприятия – Ф.И.О., телефоны предприятия (мобил./город./факс/email, сайт).		

9.	Общая численность сотрудников предприятия согласно штатному расписанию (приложить скан штатного расписания без зарплат, или в любом другом удобном для вас формате в электронном виде).
10.	Адрес(а) и количество помещений с указанием собственности, аренды, хозяйственного ведения:
10.1.	- офисных
10.2.	- складских
10.3.	- производственных
10.4.	- промышленных
11.	Количество промышленных площадок (обособленных), их площадь (га, м ²) с указанием собственности, аренда, хозяйственное ведение.
12.	Наличие стоянок для транспорта возле административных зданий, непосредственно находящихся в собственности юридического лица, другом типе владения вашим юридическим лицом. Указать перечень зданий с указанием площади стоянок, приложить копию плана со свидетельства на землю
13.	Количество транспортных средств, находящихся на балансе предприятия, перечень.
14.	Закупаемое сырье, материалы, необходимые для производства продукции, оказания услуг (обязательно приложить оборотно-сальдовую ведомость по счету 10 за последние 3 года). Также предоставить отсканированные копии актов списания (утилизации) материалов/товарно-материальных ценностей (за 3 года)
15.	Краткое описание технологического процесса, если таковой имеется. Предоставить схему(ы) технологического(их) процесса(ов).
16.	Предоставить для ознакомления отсканированные или в электронном варианте книги первичного и общего учета (ПОД-1, ПОД-2, ПОД-3), отсканированную копию госстатотчетности по форме 1-отходы (Минприроды) «Отчет о выбросах загрязняющих веществ и диоксида углерода в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов» за предыдущий год. (Если это есть и велось).
17.	Обязательно предоставить или приложить к анкете копии отсканированных документов по охране атмосферного воздуха (при их наличии) 1. Акт инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух. 2. Нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух. 3. Разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух. 4. Протоколы проведения измерений в области охраны окружающей среды. 5. Акты отбора проб и проведения измерений.
18.	Обязательно предоставить планы, карты-схемы всех помещений, с указанием на них источников выделений и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, желательно предоставить все в электронном виде в формате автокад, pdf и т.д.
19.	Предоставить электронный фирменный бланк организации (для составления сопроводительного письма к Инструкции).

20.	Какое отопление ваших структурных подразделений, зданий сооружений (центральное или местное, т.е. котельная, котёл и т.д.)? На каком виде топлива. Если котельная, то указать типы, марки, мощности котлов, количество.	
21.	Предоставить перечень вентиляционных систем, паспорта на вентиляционные системы.	
22.	Используемое в работе источника выброса сырье (газ, уголь, бензин, шеп и т.д.).	
23.	Наличие участков покраски, с указанием что и каким оборудованием осуществляется технологический процесс. Указать все количество участков.	
24.	Наличие участка сварки с указанием что и каким оборудованием осуществляется технологический процесс. Указать все количество участков.	
25.	Имеются ли газоочистные установки (ГОУ)? (например: пылеулавливающая установка (циклон) ЗИЛ-900, ЗИЛ-1600).	
26.	Указать их количество, тип и предоставить отсканированные паспорта на ГОУ. Имеется ли участок с ёмкостями для хранения и заправки горюче-смазочных материалов (ГСМ), пункты заправки ГСМ и т.д.?	
27.	Наименование вышестоящей организации (при наличии).	
28.	Орган управления.	
29.	Форма собственности.	

Распределение ответственности (заполните таблицу)

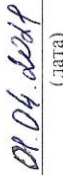
№ п/п	Обязанности	ФИО	Должность	Примечание
1.	ФИО руководителя, телефон, факс.			
2.	ФИО главного инженера, телефон, факс.			
3.	ФИО лица, ответственного за охрану окружающей среды.			

* Отсканированные копии документов и (или) необходимые, согласно анкете, документы необходимо предоставить на электронную почту: sale@gorodnischy.by

РАЗРАБОТАЛ:


 В.В.Шевченко
 (инициалы, фамилия)

С анкетой ознакомлены:


 Е.В.Крисько
 (инициалы, фамилия)


 М.Г.Ледник
 (инициалы, фамилия)


 В.В.Шевчик
 (инициалы, фамилия)


 Е.Е.Милица
 (инициалы, фамилия)


 Е.Е.Милица
 (инициалы, фамилия)