

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер  
Частного предприятия  
«ГОРОДНИЧИЙ»

В.В.Шевченко  
(инициалы, фамилия)

*В.В.Шевченко*  
(подпись)  
03.03.2021  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Частного предприятия  
«ГОРОДНИЧИЙ»

М.А.Королькова  
(инициалы, фамилия)

*М.А.Королькова*  
(подпись)  
03.03.2021  
(дата)



## Анкета потребителя

Общие данные о предприятии

№ п/п	Вопрос	Ответ	Подробное пояснение (при необходимости)
1.	Полное и сокращенное название организации (в соответствии со свидетельством о регистрации, приложить его копию отсканированного свидетельства).		
1.1.	Банковские реквизиты, расчетный счет, адрес банка. ВИС/		
2.	Основные виды деятельности (перечислить как можно подробней, указать код по ОКЭД).		
3.	Организационная структура предприятия, количество обособленных площадок (перечислить расположения всех филиалов, служб, управлений, отделов, зданий, сооружений, складов, гаражей и т.д., с обязательным указанием адресов, если находятся разрозненно).		
4.	Места (город, район, область, адрес в городе) осуществления деятельности (по подразделениям в соответствии с организационной структурой пункт 3 настоящей анкеты).		
5.	Юридический адрес (предоставить копию листов устава где виден юридический адрес), фактический адрес и почтовый адрес центрального офиса с индексом.		
6.	Номер (УНП) и дата регистрации организации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
7.	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О лица (полностью), уполномоченного подписывать договора иные документы).		
7.1.	Приказ или разрешение о назначении директора.		
7.2.	Доверенность (если договор подписывают по доверенности)		
7.3.	Договор найма с ИП, являющимся управляющим в организации.		
8.	Контактное лицо со стороны предприятия – Ф.И.О., телефоны предприятия (мобил./город./факс/email, сайт).		
9.	Выслать штатное расписание с обязательным указанием полного ФИО (например, Шевченко Виталий Валерьевич) и датой приема на работу т.е. должность-ФИО-дата приема. Так же указывать должности, которые у вас трудоустроены по договорам подряда с физическими лицами, с указанием срока действия договора.		

10.	Адрес(а) и количество помещений с указанием собственности, аренды, хозяйственного ведения:	
10.1.	- офисных/административных	
10.2.	- складских	
10.3.	- производственных	
10.4.	- промышленных	
11.	<b>Обязательно предоставить</b> отсканированные копии* договоров аренды всех помещений (если организация – арендатор) или в случаях если организация выступает арендодателем, то предоставить Перечень субъектов хозяйствования, арендующих помещения, и типового договор аренды: Интересуют с договора <b>все выдержки по вопросам пожарной безопасности.</b>	
12.	Имеется ли в организации пожарный щит?	
13.	Производит ли организация электрогазосварочные работы?	
14.	По договору аренды производить тех. обслуживание зданий, сооружений, помещений должен (арендатор, арендодатель)?	
15.	Эксплуатирует ли организация вентиляционные системы?	
16.	Есть ли в организации электроинструменты?	
17.	Имеется ли в организации аварийно-спасательная техника или оборудование?	
18.	Указать, что из нижеперечисленного есть в организации в наличии или используется (отопление):	
18.1.	- котельная установка	
18.2.	- теплогенерирующие аппараты	
18.3.	- отопительные печи	
18.4.	- камины	
18.5.	- огнезадерживающие клапаны	
19.	Указать, что из нижеперечисленного есть в организации в наличии или используется (электричество):	
19.1.	- электрический светильник	
19.2.	- электроинструмент	
19.3.	- УПА	
20.	Есть ли работники, привлекаемые к уборке урожая зерновых культур, заготовке и складированию грубых кормов?	
21.	Есть ли работники, осуществляющие эксплуатацию агрегатов, аппаратов и устройств, работающих на газообразном, жидком, твердом или смешанном видах топлива?	
22.	Производите самостоятельно – монтажные работы?	
23.	Используете ли при работе легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие жидкости (ГЖ), газы, пыли?	
24.	Имеются ли на балансе автомобили?	
25.	Есть штатный инженерно-технический персонал?	
26.	В вашей организации есть пункт пожаротушения (специально оборудованное здание (сооружение) или территория, предназначенные для размещения действующего резерва пожарной техники, ОПВ и эксплуатационных материалов )?	

27.	В вашей организации есть пожарный пост (специальное помещение объекта с круглосуточным пребыванием дежурного персонала, оборудованное приборами контроля состояния средств пожарной автоматики)?			
28.	У Вашей организации есть собственное помещение(кабинет, комната)?			
29.	Есть помещения, защищаемые установками газового и аэрозольного пожаротушения?			
30.	Есть ли противопожарное наружное/внутреннее водоснабжение?			
31.	Имеются ли электроустановки?			
32.	Есть ли в организации установки пожарной автоматики (УПА), противоподымная защита (ПДЗ)?			
33.	Проводит ли ваша организация огневые и другие пожароопасные работы?			
34.	Есть ли в организации работающие обученные по пожарно-техническому минимуму? Если есть предоставьте скан талонов ПТМ.			
35.	Имеется ли в организации пожарная команда (объединение работников организации (ее структурного подразделения), в (на базе) которой она создана, принимающее участие в предупреждении и тушении пожаров, обеспечивающее круглосуточную готовность к тушению пожаров с применением пожарной автоцистерны или иной приспособленной для тушения пожаров техники)?			
<b>Распределение ответственности (заполните таблицу)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Обязанности</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Примечание</b>
1.	ФИО и должность лица, ответственного за контроль и организацию деятельности по обеспечению противопожарного режима			
2.	ФИО и должность лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима в структурных подразделениях <i>(при наличии структурных подразделений)</i>			
3.	ФИО и должность лица ответственного за проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности ?			
4.	ФИО и должность руководителей структурных подразделений, ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности ?			
5.	ФИО и должность лица, ответственного за эксплуатацию УПА? <i>(заполняется в случаях если организация имеет установки пожарной автоматики (УПА))</i>			
6.	ФИО и должность лица, ответственного за осуществление контроля за состоянием наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения? <i>(заполняется в случаях если организация имеет наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение)</i>			
7.	ФИО и должность лица, ответственного за наличие необходимого количества, эксплуатацию, исправность, сохранность и постоянную готовность к действию первичных средств пожаротушения?			
8.	ФИО и должность ответственного за организацию обучения и разработку программы пожарно-технического минимума (ПТМ)			
9.	ФИО и должность лиц, которые будут числиться в пожарно - технической комиссии (председатель, заместитель председателя и 3 члена комиссии) <i>(заполняется в случаях если в организации есть инженерно-технический персонал)</i>			

10.	ФИО и должность лица, ответственного за разработку ЛНПА по пожарной безопасности			
11.	ФИО и должность лица ответственного за организацию и безопасное проведение огневых и других пожароопасных работ. (заполняется в случаях если организация осуществляет огневые и другие пожароопасные работы)			
12.	ФИО и должность лиц, которые будут числиться в пожарной дружине (начальник и 4 члена) (не заполняется в случаях если в организации численность сотрудников составляет менее 25 человек)			

\* Отсканированные копии документов и (или) необходимые, согласно анкете, документы необходимо предоставить на электронную почту: [sale@gogodnichy.by](mailto:sale@gogodnichy.by)

РАЗРАБОТАЛ:

  
 М.Г. Ледник  
 (инициалы, фамилия)

03.03.2021  
 (дата)

С анкетой ознакомлены:

  
 (подпись)

Е.В.Крисько  
 (инициалы, фамилия)

03.03.2021  
 (дата)

  
 (подпись)

В.В.Шевчик  
 (инициалы, фамилия)

03.03.2021  
 (дата)

  
 (подпись)

Е.Е.Милица  
 (инициалы, фамилия)

03.03.2021  
 (дата)