

Настоящий Договор присоединения
опубликован «23» мая 2022 года
и вступает в силу с момента его опубликования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Частного предприятия «ГОРОДНИЧИЙ»

«ГОРОДНИЧИЙ» М.А.Королькова

(подпись)

«23» мая 2022 года

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № 04-01 О возмездном оказании консультационных услуг

Настоящий Договор присоединения (далее – Договор) определяет порядок оказания Услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между

Частным унитарным предприятием по оказанию услуг «ГОРОДНИЧИЙ», далее по тексту настоящего договора именуемым «Исполнитель», в лице директора Корольковой Марии Андреевны, действующей на основании Устава, и

юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями принявшими (акцептовавшими) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, именуемыми в дальнейшем «Заказчик»,

далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре везде, где не оговорено иное, используются следующие термины и определения:

1.1. **Исполнитель** – Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ГОРОДНИЧИЙ», зарегистрированное Минским горисполкомом 19.07.2013 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690852028.

1.2. **Заказчик** – юридические лица и/или индивидуальные предприниматели Республики Беларусь, присоединившиеся к настоящему Договору в установленном Договором порядке.

1.3. **Сайт** – веб-сайты в зоне сети интернет Республики Беларусь с доменными именами «<https://gorodnichy.by>», «www.gorodnichi.by», принадлежащие Исполнителю (далее – Сайт).

Сайт является официальным источником опубликования настоящего Договора, а также иной информации, относящейся к Услуге.

1.4. **Офертой** признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение (п. 1 ст. 405 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)).

1.5. **Акцептом** признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным (п. 1 ст. 408 ГК).

1.6. **Консультация, Консультирование, Консультационные услуги** – услуги по предоставлению разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций, включая определение и (или) оценку проблем и (или) возможностей лица, по направлениям (темам), указанным в Договоре и выбранным Заказчиком.

1.7. **Консультационный запрос** – задание Заказчика на оказание ему Исполнителем консультационных услуг, определяющее направление(-я) (тему(-ы) и проблематику Консультации, необходимой Заказчику.

1.8. **Належащим образом оказанные Услуги** – услуги (обязательства по Договору), оказанные в соответствии с условиями обязательства (Договора) и требованиями законодательства Республики Беларусь.

1.9. Используемые в Договоре термины и определения, значение которых специально не определено настоящим Договором, использованы в значении, установленном законодательством Республики Беларусь, а если их значение не установлено в законодательстве, то в их обычно употребляемом значении.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационные услуги (далее – Услуги, Консультация, Консультирование) по следующим направлениям (темам) на выбор Заказчика:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- охрана окружающей среды (экология);
- ответственное лицо за электрохозяйство;
- ответственное лицо за тепловое хозяйство;
- проектирование, разработка разделов проектов;
- программа производственного контроля;
- проведение обмеров помещений и графическое оформление результатов;
- разработка однолинейных схем электроснабжения;
- ввод объектов в эксплуатацию;

а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Содержание оказываемых услуг составляют Консультации по направлениям (темам), перечисленным в п. 2.1 Договора, на выбор Заказчика. Содержание услуг указывается в Счете, который Исполнитель направляет Заказчику для присоединения к Договору, и в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Исполнитель гарантирует оказание Услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.4. Условия настоящего Договора (в том числе о цене на Услуги) за одинаковый вид (направление (тему) согласно п. 2.1 Договора) и объем Услуг, определяемый согласно Договору, являются одинаковыми для всех Заказчиков, равных по данным критериям (ст. 396 ГК).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 ГК), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении каждого Заказчика, обратившегося к Исполнителю для получения таких услуг, на условиях, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 398 ГК).

3.3. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 ГК).

3.4. Если в результате технических неполадок Сайт Исполнителя, на котором размещен текст настоящего Договора, не работает, то текст настоящего Договора по согласованию сторон может быть выслан Заказчику по адресу электронной почты или иным способом.

3.5. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

3.6. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является подписание Заказчиком выставленного Исполнителем Счета и произведение 100 % предварительной оплаты за Услуги в размере, указанном в Счете (п. 3 ст. 408 ГК), если иное не установлено настоящим Договором.

3.7. Акцепт выражает безусловное согласие на принятие и выполнение условий настоящего Договора.

3.8. Для выставления Исполнителем Счета Заказчику необходимо сформировать и направить Исполнителю Консультационный запрос (задание) (связаться с Исполнителем) и определить формат Консультации (самостоятельно или совместно с Исполнителем).

3.9. Формат Консультации содержит в себе указание на следующие условия оказания Услуг:

- направление (-я) (тему(-ы) и проблематику Консультации (содержание услуги и Консультационный запрос),

- необходимое количество Консультаций (объем Услуг - п. 4.10, п. 4.11, п. 4.12 Договора),

- форму Консультации (п. 4.3 Договор),

- способ оказания Услуги (п. 4.4 Договора),

- желаемые дата и время проведения Консультации (п. 4.6 Договора).

3.10. Консультационный запрос определяется Заказчиком самостоятельно и/или с помощью Исполнителя и сообщается Исполнителю:

- в устной форме;

- с использованием электронной почты;

- в иной форме.

3.11. Также Заказчик высылает Исполнителю на электронную почту свои реквизиты для выставления Счета: наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, УНП, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты и номер телефона для связи.

3.12. На основании Консультационного запроса и формата Консультации Исполнитель определяет объем Услуг по правилам, установленным Договором, в частности п. 4.10, п. 4.11, п. 4.12. Объем Услуг указывается Исполнителем в Счете.

3.13. Счет выставляется Исполнителем в электронном виде и высылается Заказчику на предоставленный им адрес электронной почты.

По согласованию Сторон Счет может направляться иным способом.

3.14. Датой заключения Договора считается дата произведения 100 % предварительной оплаты.

Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный Счет, то при условии произведения Заказчиком предварительной оплаты согласно условиям Счета, акцепт Заказчика считается выраженным (п. 3 ст. 408 ГК), Договор - заключенным, а условия, указанные в Счете, - согласованными.

Если Заказчик предоставил подписанный Счет, но не произвел предварительную оплату, то Договор считается незаключенным до произведения предварительной оплаты.

3.15. Выставленный Счет действителен (действует) в течение 3-х (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой выставления Счета.

3.16. Подписание Счета и/или оплата по нему является согласованием всех условий, указанных в Счете.

3.17. Подписанный Сторонами Счет является неотъемлемой частью Договора и приложением к нему.

3.18. Счет должен быть подписан и передан Заказчиком Исполнителю для оперативности по электронной почте в формате pdf. с обязательным предоставлением

оригинала подписанного Счета Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления подписанного Счета в электронном виде с последующим обменом оригиналами подписанных документов между Сторонами.

Также вместе с подписанным Счетом Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Счет, на заключение Договора (приказ о назначении директора, доверенность на заключение договоров и т.д.). Указанный документ предоставляется Заказчиком в порядке, определенном настоящим пунктом для предоставления Счета.

Если Счет выставлен и подписан электронной цифровой подписью с использованием интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны, предоставление оригинала в бумажном виде не требуется.

3.19. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

3.20. Местом заключения Договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

3.21. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик дает свое согласие на сбор, обработку, хранение, использование данных (в том числе персональных при их наличии), передаваемых при исполнении Договора Исполнителю, а последний обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставленной Заказчиком и не использовать ее в любых других целях, кроме как для оказания Услуг по настоящему Договору и случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.22. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик выражает свое согласие на использование контактных данных Заказчика для рассылки новостей Исполнителя приглашений на мероприятия Исполнителя, информационных опросов и прочее.

3.23. Текст настоящего Договора расположен на Сайте по адресу: www.gorodnichi.by, www.gorodnichy.by.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг – не позднее 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем произведения Заказчиком 100 % предоплаты за Услуги согласно выставленному Счету.

Дополнительно в счете могут указываться конкретные даты оказания Услуг.

4.2. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

4.3. Исполнитель по выбору Заказчика может провести Консультацию в следующих формах:

- в устной форме;
- в письменной форме.

Выбранная Заказчиком форма консультации указывается в Счете.

4.4. Консультирование осуществляется следующими способами по выбору Заказчика:

- при личном присутствии Заказчика по месту оказания Услуг (при устной форме);
- с использованием телефонной связи (при устной форме);
- с использованием электронной почты (при письменной форме);
- с использованием интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, в том числе интернет-ресурсы www.edn.by (ИС ЭДиН), QuiDox.by и другие;
- с использованием почтовой связи (при письменной форме).

Способ Консультирования должен соответствовать форме Консультации, выбранной Заказчиком.

Результат Консультации в письменной форме (за исключением способа Консультирования с использованием почтовой связи) предоставляется Заказчику в электронном виде без предоставления Результата на бумажном носителе.

4.5. Услуги оказываются в рабочее время Исполнителя во временных промежутках:
Пн – Пт: 9:00 - 18:00.

Услуги в выходные дни и государственные праздники не оказываются.

4.6. Конкретные дата и время, когда Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги после присоединения Заказчика к Договору, определяется в пределах п. 4.1 Договора и с учетом следующего:

4.6.1. при личном присутствии Заказчика по месту оказания Услуг (при устной форме) – по согласованию Сторон;

4.6.2. с использованием телефонной связи (при устной форме) – совершением Заказчиком телефонного звонка в адрес Исполнителя;

4.6.3. с использованием электронной почты (при письменной форме) – по выбору Исполнителя;

4.6.4. с использованием интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, – по выбору Исполнителя;

4.6.5. с использованием почтовой связи (при письменной форме) – по выбору Исполнителя.

4.7. Датой окончания оказания Услуг считается:

- при устной форме – дата проведения Консультации, продолжительность которой составляет не более количества часов, определенных в Счете (п. 4.12 Договора);

- при письменной форме – дата отправки Исполнителем результата письменной консультации в зависимости от способа консультирования.

4.8. Исполнитель при невозможности провести Консультацию во время, выбранное Заказчиком (в том числе из-за сложности Консультационного запроса, отсутствия профильного специалиста в офисе и т.д.), вправе в одностороннем порядке перенести дату и время начала Консультации в пределах срока оказания Услуг (4.1 Договора), сообщив об этом Заказчику.

4.9. Услуга оказывается однократно в объеме, указанном в Счете, в течение срока, указанного в п. 4.1 Договора.

4.10. Объем Услуг определяется Исполнителем на основе Консультационного запроса и выбранного Заказчиком формата Консультации с учетом правил определения количества Консультаций (п. 4.11 Договора) и продолжительности Консультации (п. 4.12 Договора).

4.11. Количество консультаций определяется по следующим правилам:

– 1 направление (тема) в одной форме = 1 Консультация;

– 1 направление (тема) в двух формах (н.п. устная форма и ее письменное изложение или др.) = 2 Консультации;

– 2 направления (темы) в одной форме = 2 Консультации;

и т.д. соответственно.

4.12. Продолжительность 1 (одной) Консультации определяется по следующим правилам:

4.12.1. Продолжительность Консультации определяется Сторонами условно путем указания количества часов.

4.12.2. Количество часов Консультации рассчитывается Исполнителем в астрономических часах (1 астрономический час равен 60 минутам) (далее – час) на стадии выставления Счета.

4.12.3. Количество часов рассчитывается Исполнителем в целых цифрах.

4.12.4. 1 (одна) консультация условно принимается Сторонами продолжительностью 1 (один) астрономический час. Количество часов Консультации указывается в Счете и акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.12.5. Минимальный объем Услуги (Консультации), подлежащий выставлению в одном Счете и оплате, составляет:

- для 1 (одной) Консультации в устной форме - 1 (один) час;
- для 1 (одной) Консультации в письменной форме - 2 (два) часа;

4.12.6. Фактическая продолжительность (время) 1 (одной) Консультации может не совпадать с указанным в Счете (быть меньше) и подлежит округлению до целого часа всегда в сторону увеличения.

Т.е. при фактической продолжительности Консультации менее 1 астрономического часа, Стороны принимают ее условную длительность за 1 (один) час.

4.12.7. Если после проведения Консультации в выбранной форме выясняется, что требуется больше часов, чем определено в Счете, (т.е. дополнительная Консультация), то Исполнитель выставляет Заказчику новый Счет для акцепта, что будет являться заключением договора на новый объем Услуг.

4.12.8. В случае превышения фактической продолжительности Консультации более продолжительности, установленной в Счете, Исполнитель вправе прервать Консультацию и выставить новый Счет Заказчику.

4.13. Заказчик обязан обеспечить Исполнителю следующие условия для оказания Услуг:

- наличие связи с Исполнителем на протяжении срока оказания Услуг;
- определить конкретное лицо, ответственное осуществлять коммуникацию с Исполнителем, необходимую для исполнения Договора;
- предоставить информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания Услуг.

4.14. Исполнитель сохраняет за собой право связываться с Заказчиком: направлять информационные сообщения на электронный адрес и мобильный телефон, мессенджер, предоставленные Заказчиком, что признается надлежащим уведомлением Заказчика.

4.15. Срок оказания Услуг в устной форме, а при недостаточной ясности Консультационного запроса и в письменной форме, может продлеваться Исполнителем в одностороннем порядке при невозможности связаться с уполномоченным представителем Заказчика и провести Консультацию с учетом продолжительности такой невозможности.

4.16. Исполнитель проводит Консультацию на основании Консультационного запроса Заказчика.

При оказании Услуг по настоящему Договору Исполнитель в своих действиях исходит из презумпции достоверности информации, представленной Заказчиком.

Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и корректность информации и документов, предоставленных им Исполнителю для исполнения настоящего Договора в случае их предоставления.

4.17. Исполнитель гарантирует, что ответы на Консультационный запрос соответствует действующему законодательству Республики Беларусь.

4.18. Ответственность за действия и составление документации (в т.ч. ее подписание, согласование и внедрение) по итогам Консультации возлагается непосредственно на Заказчика.

4.19. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Исполнитель отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства привлеченными третьими лицами, на которых было возложено частичное исполнение (ст. 374 ГК).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги предоставляются Исполнителем на возмездной основе на условиях 100 % предоплаты от стоимости Услуг, определенной в Счете.

5.2. Исполнитель производит предоплату в срок действия Счета, определенный в п. 3.15 Договора.

5.3. Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется без учета НДС (подп. 1.1.2. п. 1.1 ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь) и зависит от объема Услуг, который определяется согласно настоящего Договора и указывается в Счете.

5.4. Стоимость каждой Услуги (Консультации) определяется на основании почасовой ставки и объема Услуг.

5.5. Стоимость оказания Услуг за 1 (один) час Консультации составляет 50,00 белорусских рублей (пятьдесят белорусских рублей, 00 копеек).

Итоговая стоимость оказания Услуг по Счету определяется умножением количества часов по всем Консультациям, определенным в Счете, на стоимость 1 (одного) часа.

5.6. Минимальная стоимость Услуг, подлежащая оплате Заказчиком в одном Счете, определяется минимальным объемом услуг, указанным в п. 4.12.5 Договора, умноженным на почасовую ставку (п. 5.5 Договора).

5.7. Стоимость Услуг за одинаковый объем Услуг, является одинаковой для всех Заказчиков, равных по данному критерию (п. 2 ст. 396 ГК).

5.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять цены на оказываемые Услуги по настоящему Договору, соблюдая условие, указанное в п. 5.7 Договора. При этом стоимость уже оплаченных Услуг не подлежит изменению в течение срока оказания Услуг.

5.9. Оплата Услуг производится Заказчиком в белорусских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.10. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств на расчетный банковский счет Исполнителя, несет Заказчик.

5.11. Датой оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.12. В случае необходимости Исполнитель может потребовать от Заказчика документ (платежное поручение, квитанцию и др.), подтверждающий факт оплаты.

5.13. Предварительная оплата по Договору, осуществляемая Заказчиком, не является коммерческим займом, проценты с суммы предварительной оплаты (ст. 770 ГК) не взимаются.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Факт оказания Услуг в рамках настоящего Договора подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

6.2. Акт составляется Исполнителем датой окончания проведения Консультации.

6.3. Содержание и объем Услуг указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Исполнитель по факту оказания Услуг составляет Акт единолично в одностороннем порядке.

Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик соглашается с тем, что Акт является первичным учетным документом, подтверждающим оказание Услуг, и составляется Исполнителем единолично в одностороннем порядке (т.е. не требуется подписание Заказчиком) в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

6.5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней в электронном виде путем направления на адрес электронной почты Заказчика либо посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью.

Выставление Акта в электронной форме является надлежащей формой.

6.6. Стороны могут согласовать дополнительное направление подписанного Исполнителем Акта в распечатанном и подписанном виде посредством почтовой связи.

Исполнитель также по своей инициативе может направить Заказчику распечатанный и подписанный Акт посредством почтовой связи.

6.7. Акт считается полученным Заказчиком:

- при отправке на электронную почту Заказчика - на следующий рабочий день после его отправки с электронной почты Исполнителя;

- при отправке посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны (пп. 13.2.2 п. 13.2 Договора), - на следующий рабочий день после их размещения в личном кабинете получателя;

- при отправке посредством почтовой связи в распечатанном и подписанном виде – в день фактического получения.

Если Акт был получен Заказчиком несколькими способами, то датой получения Акта считается более ранняя из этих дат.

6.8. Заказчик соглашается с тем, что, если он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта не заявит каких-либо письменных возражений по оказанным Исполнителем Услугам (возражения по Акту), то это будет рассматриваться как полное и безоговорочное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

6.9. Возражения Заказчика по Акту должны быть мотивированными, подтверждаться соответствующими документами и содержать ссылки на нормы законодательства, подтверждающие возражения Заказчика.

В возражении по Акту обязательным является указание на то, в чем конкретно выражается неказание (ненадлежащее оказание) Исполнителем Услуг по Договору. При отсутствии таких указаний возражения считаются немотивированными.

Мотивированными возражениями по Акту считается несоответствие оказанных Услуг законодательству, Договору и другие обоснованные возражения Заказчика.

Немотивированным следует считать отказ Заказчика при отсутствии у него обоснованных, мотивированных возражений по данным, содержащимся в акте сдачи-приемки оказанных услуг, а также отказ по исключительно формальным причинам, не влияющим на качество оказания Услуг.

6.10. Стороны договорились считать надлежащей формой возражений по Акту письменную форму с обязательным направлением оригинала в распечатанном и подписанном виде посредством почтовой связи.

Возражение по Акту должно быть подписано уполномоченным представителем Заказчика с приложением документов, подтверждающих его полномочия и заявленные возражения.

Возражения по Акту, предъявленные в любой другой форме, кроме надлежащей, считаются незаявленными (н.п. по электронной почте, через мессенджеры, в устной форме и т.д.).

6.11. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков услуг и сроков для их устранения.

В случае если Стороны не пришли к единому мнению по указанному вопросу и между ними возник спор, то Стороны руководствуются п. 12 Договора «Разрешение споров».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

- 7.1.1. оказать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 7.1.2. предоставить Заказчику полную информацию о ходе оказания Услуг по его запросу;
- 7.1.3. гарантировать Заказчику соответствие оказываемых Услуг законодательству Республики Беларусь;
- 7.1.4. обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

7.2. Исполнитель имеет право:

- 7.2.1. требовать от Заказчика своевременной и полной предоплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 7.2.2. определять самостоятельно формы, методы и способы оказания Услуг;
- 7.2.3. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- 7.2.4. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор в предусмотренном Договором порядке;
- 7.2.5. по собственному усмотрению изменять цены и условия предоставления Услуг по настоящему Договору, соблюдая условия, установленные п. 2.4, п. 5.7 Договора;
- 7.2.6. иметь и пользоваться иными правами, вытекающими из настоящего Договора.

7.3. Заказчик обязан:

- 7.3.1. соблюдать условия настоящего Договора;
- 7.3.2. оплачивать Исполнителю Услуги в порядке предоплаты согласно условиям Договора своевременно и в полном объеме;
- 7.3.3. своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг;
- 7.3.4. нести ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации для оказания Услуг;
- 7.3.5. соблюдать временной режим и календарный график обращения к Исполнителю;
- 7.3.6. осуществлять коммуникацию с Исполнителем, необходимую для исполнения Договора;
- 7.3.7. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

7.4. Заказчик имеет право:

- 7.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг;
- 7.4.2. требовать от Исполнителя полную информацию о ходе оказания Услуг;
- 7.4.3. иметь и пользоваться иными правами, вытекающими из настоящего Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

8.2. Исполнитель обязуется хранить в тайне полученные в процессе оказания Услуг сведения, а также другую информацию, разглашение которой может причинить вред коммерческо-финансовым интересам и/или репутации Заказчика.

8.3. Используемый в Договоре термин «Конфиденциальная информация» означает любую научно-техническую, производственную, юридическую, финансово-экономическую

или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау) (включая иную информацию, содержащую гриф «Коммерческая тайна», штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой введен режим коммерческой тайны.

8.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия другой Стороны.

8.5. Исполнитель не может использовать или разглашать секретные, конфиденциальные сообщения, факт наличия и/или содержание полученных от Заказчика документов, за исключением случаев, когда такое решение принято самим Заказчиком в письменном виде.

8.6. Стороны согласились, что в случае привлечения третьих лиц для исполнения Договора, они обязуются обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации, ответственность за их действия несет Сторона, привлекающая третьих лиц к исполнению Договора.

8.7. Сторона, которая обнаружила признаки несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана в течение одних суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом другую Сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

8.8. Стороны несут ответственность за каждый факт обнаруженного и подтвержденного разглашения или использования в собственных целях конфиденциальной информации. Прекращение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны освобождаются от ответственности (полностью или частично), если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, принятия нормативных правовых актов, устанавливающих запреты или ограничения, землетрясения, наводнения и/или других стихийных бедствий, транспортных катастроф и иных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных Услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Услуги оказаны качественно, если оказаны в полном объеме, в срок и соответствует требованиям законодательства Республики Беларусь, условиям настоящего Договора и предоставленной Заказчиком информации.

9.3. В случае если Исполнитель в оговоренный срок не выполнит взятые на себя обязательства либо выполнит их ненадлежащим образом, то Заказчик имеет право требовать расторжения настоящего Договора и возмещения понесенных прямых убытков.

9.4. Исполнитель не несет ответственность за недостатки оказанных Услуг, если они явились результатом предоставления Заказчиком недостоверных, не соответствующих действительности и/или неполных документов, сведений, информации, либо вызваны иными действиями Заказчика.

9.5. В случае нарушения Исполнителем условий о конфиденциальности, установленных п. 8 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 (двадцати базовых величин) базовых величин. Базовая величина принимается в размере, установленном в Республике Беларусь на момент уплаты штрафа.

9.6. По настоящему Договору уплата пени и любой другой неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под антикоррупционными понимаются действия, указанные в абз. 2 и 3 ч. 1 ст. 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

10.2. Все виды коррупции, вымогательства и незаконного присвоения чужого имущества запрещены. Исполнитель не вправе давать или принимать взятки, или иным образом участвовать в предоставлении незаконных поощрений в отношениях с партнерами или органами власти. Исполнитель обязуется вести деятельность в рамках честной и активной конкуренции и соблюдать все действующее антимонопольное законодательство. Исполнитель должен заниматься честной деловой практикой, включая точную и правдивую рекламу.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и/или неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

10.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и/или не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ОТЗЫВ ОФЕРТЫ

11.1. Настоящая оферта не является безотзывной.

11.2. Отзыв оферты может быть осуществлен Исполнителем в любое время, но это не является основанием для отказа от обязательств Исполнителя по уже заключенным Договорам.

11.3. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте.

11.4. Исполнитель обязуется разместить уведомление об отзыве оферты на Сайте с указанием точного времени отзыва оферты.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора путем переговоров.

12.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

12.3. Стороны определили, что до предъявления иска в суд, Сторона, чьи права и интересы нарушены, обязана представить другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

13. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ, СООБЩЕНИЯМИ

13.1. Стороны договорились, что, если иное не установлено настоящим Договором, при исполнении Договора допускается использование подписей представителей Сторон, а также их печатей с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования, сканирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи руководителей и печатей организаций (например, факсимиле).

13.2. Если иное не установлено настоящим Договором для отдельных видов документов, Стороны договорились о придании юридической силы документации и сообщениям, переданным (полученным) Сторонами:

13.2.1. по электронной почте следующих адресов и на следующие адреса:

- со стороны Исполнителя: info@gorodnichy.by, а также все почтовые адреса, имеющие домен @gorodnichy.by;

- со стороны Заказчика: адреса электронной почты, указанный в Счете.

Адреса электронной почты могут быть изменены каждой Стороной самостоятельно путем информирования другой Стороны соответствующим уведомлением, подписанным уполномоченным лицом и содержащим конкретное указание на необходимость направления документов, сообщений и уведомлений на иной адрес электронной почты (далее – уведомление об изменении адреса электронной почты).

Документы, письма, сообщения, уведомления, отправленные на электронные адреса Сторон, признаются полученными соответствующей Стороной на следующий рабочий день после их отправки.

13.2.2. посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, в том числе интернет-ресурсы www.edn.by (ИС ЭДиН), QuiDox.by и другие.

Документы, отправленные посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, признаются полученными соответствующей Стороной на следующий рабочий день после их размещения в личном кабинете получателя.

13.2.3. с использованием иных средств связи, позволяющих достоверно определить, что документ исходит от Стороны–отправителя и подписан уполномоченным лицом.

13.3. В целях использования для обмена документами, извещениями и уведомлениями электронной почты и/или интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, Стороны считают надлежащими адреса электронной почты, указанные в Счете в качестве реквизитов либо в уведомлении об изменении адреса электронной почты.

Направленные Исполнителем документы, извещения и уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Счете либо в уведомлении об изменении адреса электронной почты, считаются доставленными Заказчику в надлежащей форме.

Заказчик самостоятельно несет все риски указания недостоверного и неактуального адреса электронной почты.

При этом документы, отправленные с использованием названных средств, имеют юридическую силу до даты получения стороной оригинального экземпляра документа (в простой письменной форме на бумажном носителе), подписанного уполномоченным лицом.

13.4. В Договоре может быть предусмотрена необходимость составления, направления конкретных документов в оригинале, в письменном виде, с обязательным подписанием или иные требования о направлении документов.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

14. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его полного исполнения Сторонами либо до расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

14.2. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

14.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

14.4. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу на следующий день после их опубликования на Сайте.

14.5. Стороны соглашаются с тем, что в случае внесения Исполнителем изменений и/или дополнений в Договоре в период его действия, молчание Заказчика (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора) признается согласием и присоединением Исполнителя к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 ГК), если иное не установлено Договором.

14.6. В случае несогласия Заказчика с внесенными в одностороннем порядке Исполнителем изменениями и/или дополнениями в настоящий Договор, Заказчик имеет право, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя письмом на адрес электронной почты с обязательным направлением оригинала письма по почте.

14.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон, составленном в письменном виде. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым с даты заключения соглашения о расторжении договора или иной даты, указанной Сторонами в таком соглашении.

14.8. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.

Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, если иное не предусмотрено законодательными актами (п. 1 ст. 736 ГК).

Под фактически понесенными Исполнителем расходами понимается, в том числе, стоимость фактически оказанных Услуг к дате заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, исходя из количества часов проведенного консультирования.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 1 ст. 736 ГК). При наличии спора между Сторонами о наличии и/или размере таких убытков Заказчик должен доказать факт

нарушения обязательства Исполнителем, наличие и размер убытков, причинную связь между нарушением Договора и убытками.

14.9. В случае расторжения настоящего Договора по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем настоящего Договора, средства, выплаченные Исполнителю в качестве предварительной оплаты, возврату не подлежат.

14.10. Заказчик не вправе ссылаться на невозможность исполнения Договора как на основание для его прекращения, если эта невозможность является результатом нарушения Заказчиком обязательств по Договору.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

15.1. Заказчик предоставляет Исполнителю свои реквизиты для выставления Счета по электронной почте.

15.2. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях реквизитов, адресов электронной почты не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения реквизитов.

15.3. Реквизиты Исполнителя:

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «ГОРОДНИЧИЙ»

Юридический адрес: 220067, г. Минск, ул. В. Сырокомли, д. 7, пом. 268

Почтовый адрес: 220118, г. Минск, ул. Кабушкина, д. 66-1, офис 12

УНП 690852028

Банковские реквизиты:

р/с BY05ALFA3012 2482520010270000

в ЗАО «Альфа-банк», г. Минск, ул. Сурганова, 43-47, BIC банка: ALFABY2X

ОКПО 302602766000

Тел./факс: + 37517 3990154, + 37517 3990184, +375296305151

E-Mail: info@gorodnichy.by

Директор Частного предприятия «ГОРОДНИЧИЙ»,

М.А. Королькова