УТВЕРЖДАЮ
15 ноября 2021г.

ИП Буренышев С.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИП БУРЕНЫШЕВ С.П.

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настояще Положение в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано ИП Буренышев С.П. (далее – ИП или Оператор) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З "О защите персональных данных", Законом от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора) и устанавливает порядок обработки персональных и иных данных субъектов, взаимодейсвующих с ИП через средства коммуникации, в том числе с помощью интернет-сайта https://stalmarket.by/ (далее - сайт) и/или связанных с ним товаров и услуг.

1.2. Местонахождение Оператора: Юр. адрес: 220047, г. Минск, ул. Ангарская, 80-22, а также склад товаров: аг. Колодищи, ул. Молокович, 29.

1.3. Электронный адрес Оператора: buryonyshev@tut.by.

1.4. Настоящее Положение использует термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З "О защите персональных данных".

1.4.1. Пользователь – это покупатель или клиент (а также их представитель), любой посетитель сайта, любое лицо, направившее обращение в адрес ИП, также имеющее намерение заключить с Оператором договор оказания услуг, покупки товаров, трудоустройства.

1.4.2. Cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
IP-адрес – уникальный сетевой адрес, идентифицирующий устройство в интернете или локальной сети.

1.5. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.6. Под обработкой персональных и иных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных и иных данных.

1.7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ИП осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ИП.
1.8. Локальным правовым основанием обработки персональных данных являются:
- договоры, заключаемые между Оператором и Пользователем, и иными субъектами персональных данных;
- согласие Пользователей и иных субъектов на обработку их персональных данных.

ГЛАВА 2
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

2.1 Личные данные, которые может потребоваться указать в соответствии с требованиями законодательства при заключении договора покупки, оформления покупки через ЕРИП и/или оказании услуг, регистрации или входе на Сайт, оформлении на работу и (или) участии в обсуждении вакансий ИП, в том числе:
– имя, фамилия и отчество (если применимо),
– дата рождения,
– гражданство,
– пол,
– данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
– адрес проживания,
– биометрические персональные данные, включая фотографии.
В отношении сотрудников ИП дополнительно могут предоставляться следующие личные данные:
– сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
– сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
– сведения о месте фактического проживания;
– номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

– сведения о социальных льготах и выплатах;
– сведения о наличии исполнительных производств в органах принудительного исполнения.
Кандидаты на вакантные места ИП могут предоставлять:
– данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
– сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
– специальность, профессию, квалификацию;
– сведения о воинском учете;

– биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
– сведения о награждениях и поощрениях;

– иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.
Контактные данные включают: адрес для направления сообщений и документов, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, и номера телефонов, в том числе используемые для общения к ИП и субъекта персональных данных в мессенджерах, иные идентификаторы мессенджеров.

Технические данные включают IP-адрес, логин, тип и версию браузера, временной пояс и местоположение, тип и версию плагинов браузера, операционной системы и платформы, а также данные о других технологиях, применяемых на устройствах, с которых вы осуществляете доступ на Сайт, а также об использовании Cookie, хранящихся на устройствах.

Данные о местоположении включают информацию, о фактическом местоположении субъекта персональных данных при взаимодействии с Сайтом (например, группа параметров, определяющих региональную настройку интерфейса, в частности страну проживания, часовой пояс и язык интерфейса) и данные о фактическом месте жительства.

Текстовые данные и резервные копии файлов включают все данные переписки, как в бумажном, так и в электронном виде в открытых линиях по официальным каналам связи ИП, в том числе по электронной почте, в мессенджерах и специальных программах, в том числе в чатах и личных сообщениях с использованием рабочих телефонов и учетных записей в специальных программах Оператора и сотрудников ИП, исполняющих свои должностные обязанности, переписка и общение по любым каналам связи со службой контроля качества, заметки, записки и любая другая текстовая информация, а также резервные копии файлов, содержащих любую информацию, в том числе документы, пересылаемые в связи с продажей товаров и оказанием услуг ИП.

Все вышеперечисленное относится к персональным данным.

Агрегированные данные включают статистические данные для любых целей, используемые ИП. Эту информацию можно получить из данных Пользователей и (или) иных субъектов персональных данных, однако она не будет считаться персональными данными, поскольку она не позволяет прямо или косвенно установить личность, которая была связана с их получением. Не взирая на вышесказанное, если Оператор использует агрегированные данные вместе с иными данными, что влечет вероятность идентификации субъекта данных, Оператор будет считать такую совокупность данных конфиденциальными в соответствии с положениями настоящего документа, относящимися к обработке персональных данных.

2.2. ИП может получать персональные данные:

– от Пользователей лично при обращении к ИП;

– от Пользователей в процессе оказания услуг и продажи товаров;

– от иных субъектов персональных данных лично или путем пересылки персональных данных и (или) документов, содержащих такие данные, посредством электронных средств связи;
– с использованием технических средств Сайта при использовании их субъектом персональных данных;

– из публичных источников.

2.3. Пользователи и иные субъекты персональных данных признают, что информация, переданная ИП, а также данные Сайта, связанные с оказанными ИП услугами и продаваемыми товарами, частично или полностью будут храниться у Оператора и могут полностью или частично использоваться в случае спорных ситуаций. Использование биометрических персональных данных, с согласия Пользователя, может быть осуществлено Оператором в рекламных и иных не противоречащих законодательству целях.

2.4. Пользователи и иные субъекты персональных данных отвечают за обновление (внесение изменений, актуализацию) любых данных, предоставленных Оператору. Оператор не обязан прикладывать усилия для актуализации и проверки данных, предоставленных ему субъектом персональных данных. Субъекты персональных данных признают, что у ИП нет перед ними обязательств по проверке таких данных.

ГЛАВА 3
УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется ИП исключительно после ознакомления субъекта персональных данных с текстом настоящего Положения предоставленной для изучения в

письменном либо электронном виде, а также получения ИП свободного, однозначного, информированного согласия на обработку персональных данных выражающегося в виде подписи в договоре купли продаже, нахождения на сайте, продолжения коммуникации при обращении к ИП.

Размещение ИП полного текста Положения в электронном виде в свободном доступе на Сайте в глобальной сети Интернет является достаточным для обеспечения возможности ознакомления с текстом Положения для любого субъекта персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено любым допустимым законодательством Республики Беларусь способом.
3.3. При обращении к ИП Пользователя, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, либо Пользователя не достигшего шестнадцатилетнего возраста, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку персональных данных дает один из его законных представителей.

3.4. Сведения о необходимости предварительного ознакомления с Положением, контроль наличия отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных в соответствующем письменном или электронном бланке до начала сбора, хранения, использования и т.д. персональных данных, организация учёта лиц в качестве субъектов персональных данных, выразивших согласие на обработку своих персональных данных, осуществляет ИП, либо сотрудники ИП, исполняющие соответствующие обязанности в момент обращения Пользователя за оказанием услуг или покупкой товаров, оформления сотрудника на работу, рассмотрения кандидатур на вакантные должности ИП и т.д.

3.5. Срок, на который даётся согласие Пользователя на обработку его персональных данных, ограничивается сроком 15 лет с момента прекращения правоотношений с ИП.

3.6. Доступ к персональным данным предоставляется только ИП и тем сотрудникам ИП, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

Работникам ИП, не ознакомленным должным образом с особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных, установленных законодательством и настоящим Положением, доступ к персональным данным запрещается.
3.7. ИП и работники ИП, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с Положением) о факте обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

ИП и работники ИП, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и специального программного обеспечения, кроме информирования и обучения, в том числе по вопросам обработки персональных данных, допускаются к работе в программах через личный идентифицирующий пароль и логин, что позволяет разграничить доступ к персональным данным и фиксировать все действия с персональными данными, осуществляемые определенным лицом. Передача своего пароля и логина другому лицу, использование чужого логина и пароля для доступа к персональным данным запрещены.

ГЛАВА 4
ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В большинстве случаев ИП собирает и обрабатывает персональные данные для целей
– для выполнения своих договорных обязательств;

– для заключения договоров на приобретение товаров, выписки накладных, проведения счетов через систему ЕРИП, выставления НДС на портале Налоговой инспекции;

– для оценки и повышения качества оказываемых ИП услуг;

– для рассмотрения обстоятельств по поступившим к ИП жалобам, претензиям и (или) обращениям Пользователей и иных субъектов персональных данных и защиты своих законных интересов;

– с целью соответствия деятельности ИП требованиям, предусмотренным трудовым, налоговым и иными видами законодательства.

4.2. Персональные данные необходимы и помогают:

– подтвердить личность Пользователя как физического лица;

– идентифицировать партнера-юридическое лицо;

– оперативно обрабатывать заявки на оказание услуг, покупку товаров;

– анализировать статистические данные, чтобы предложить услуги более высокого качества, расширять перечень товаров.

4.3. ИП осуществляет работу с персональными данными в следующих целях и указанными способами:

4.3.1. Сбор, систематизация, использование, обработка и хранение биометрических и иных персональных данных Пользователей в электронном виде.

4.3.2. Сбор, систематизация, использование, изменение, обработка и хранение персональных данных работников организации при оформлении трудовых отношений и в процессе осуществления ими трудовой деятельности в целях соблюдения норм законодательства о труде и организации труда в электронной и бумажной форме, в том числе с использованием специальных программ по ведению учета кадров.

4.3.3. Использование и обработка персональных данных Пользователей ИП и сотрудниками ИП в целях проведения консультаций, как для потенциальных, так и для текущих Пользователей.

4.3.4. Использование и обработка персональных данных Пользователей ИП и сотрудниками ИП в целях урегулирования конфликтных ситуаций, рассмотрения обращений, жалоб и (или) претензий Пользователей в порядке, предусмотренном законодательством, формирования и направления ответов Пользователям.

4.3.5. Использование и обработка персональных данных Пользователей в целях информирования с использованием доступных каналов связи (рассылки в мессенджерах, по электронной почте, SMS-оповещение, личный звонок с использованием мобильной связи) о появлении новых и услуг или товаров, проводимых ИП акциях.

4.3.6. Предоставление доступа к программам, системам и базам данных, содержащим персональные данные, организациям-партнерам с целью установки и (или) технического обслуживания оборудования, установки, настройки, исправления и (или) доработки программного обеспечения, используемых ИП.

Условия договоров, заключенных с такими организациями-партнерами, предусматривают обязательное обеспечение условий конфиденциальности, сохранение тайны и условия о возможности доступа к персональным данным только уполномоченных на работу с такими данными лиц. Сотрудники таких организаций имеют доступ к персональным данным исключительно в рамках достижения указанных договорных целей.

4.3.7. Удаление либо блокировка, в случае невозможности удаления персональных данных, субъекта персональных данных в случае отзыва таким субъектом своего согласия на обработку персональных данных, направления требования прекращения обработки персональных данных.

ГЛАВА 5
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор вправе в соответствии с законом собирать, хранить и использовать персональные данные для своих целей и обязанностей, установленных законом и договорами.

5.2. Субъект персональных данных обязан

5.2.1. предоставлять Оператору правдивые персональные данные;

5.2.2. своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

5.2.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами ИП в области обработки и защиты персональных данных;
5.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами ИП в области обработки и защиты персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе, но, не ограничиваясь:
– для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

– при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

– для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

– в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном ИП и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

5.4. Согласие субъекта персональных данных на их обработку может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме или иным способом, в том числе подписанием договора.

5.5. В соответствии с законодательством Республики Беларусь, субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. Для этого необходимо направить заявление к ИП.
5.6. В случае поступления заявления, ИП обязан рассмотреть его в течение 15 дней и прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить субъекта, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь. Если технически невозможно удалить персональные данные, ИП должен принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
5.7. Субъект персональных данных также вправе:

5.7.1. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:
– наименование и место нахождения ИП;

– источник получения его персональные данных;

– цели обработки персональных данных;

– срок, на который дано его согласие;

– иную информацию, предусмотренную законодательством.

5.7.2. Требовать от ИП внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных подает ИП заявление в порядке, установленном действующим законодательством, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

5.7.3. Согласно Закону о защите персональных данных Республики Беларусь, субъект персональных данных вправе один раз в календарный год бесплатно получать от ИП информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Для получения указанной информации субъект персональных данных должен подать заявление к ИП Буренышеву С.П. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер субъекта персональных данных или номер документа, удостоверяющего личность, если такой номер отсутствует. Заявление также должно содержать изложение сути требований субъекта персональных данных и личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных

5.7.4. Субъект персональных данных также имеет право требовать от ИП бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации этого права субъект персональных данных должен подать заявление к ИП в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.5. Субъект персональных данных может обжаловать действия (бездействие) и решения ИП, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.9. Отказ от предоставления персональных данных. Учитывая характер и тип некоторых оказываемых ИП услуг, реализуемых товаров, ИП может понадобиться собирать некоторые персональные данные по требованию закона или в соответствии с положениями заключенных сделок и договоров с субъектами персональных данных. Без таких данных ИП в некоторых случаях может не иметь возможности контактировать с субъектом персональных данных и (или) оказывать ему соответствующие услуги, реализовывать товары.

Если субъект персональных данных решит не передавать некоторые данные ИП и (или) отзовет свое согласие на обработку таких персональных данных, это может отсрочить или сделать невозможным выполнение некоторых обязательств и оказание услуг и (или) коммуникации, реализацию товаров.
5.10. Оператор также обязан:

5.10.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.10.2. получать согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
5.10.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.10.4. предоставлять Пользователю информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
5.10.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.10.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.10.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как ИП стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5.10.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.10.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных и иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.11. В случае необходимости разъяснения субъекту персональных данных какого-либо вопроса касаемо его прав в связи с обработкой персональных данных, Оператор обязан разъяснить соответствующие права по запросу субъекта, направленному в адрес ИП в письменном виде или в электронном виде на почтовый ящик.

ГЛАВА 6
МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а

также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
6.3. Организационные меры, принимаемые Оператором в области защиты персональных данных:
– назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также за техническую защиту персональных данных (в данном случае – сам ИП);

– обеспечение неограниченного доступ к документам, определяющим политику ИП в области защиты персональных данных, в том числе путём размещения таких документов в глобальной сети Интернет на сайте;

– ознакомление сотрудников ИП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ИП в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– учёт и регистрация всех обращений субъектов персональных данных по вопросам персональных данных;

– возможность ознакомления с персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

– прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

– обеспечение условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

– контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок и др.).

6.4. Правовые меры, принимаемые Оператором в области защиты персональных данных:

– утверждение Положения;

– включение в договоры с организациями – партнёрами дополнительных требований о соблюдении условий конфиденциальности и законодательства в области защиты персональных данных;

– издание иных необходимых для обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных документов.

6.5. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые предусмотренные законом технические мероприятия, включая, но не ограничиваясь:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке; применение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.6. Оператор может приниматься иные меры, направленные на обеспечение выполнения им обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения Оператор и субъект персональных данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае утраты или разглашения персональной информации Оператор не несёт ответственность, если данная информация:

– стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

– была получена от третьей стороны до момента её получения ИП;

– была разглашена с согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 8
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. К настоящему Положению и отношениям между субъектом персональных данных и Оператопрм применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

8.2. Действующее Положение является общедоступным, вступает в силу с момента его утверждения ИП.

8.3. Оператор оставляет за собой право по своему усмотрению в будущем добавлять, менять или удалять пункты настоящего Положения для обеспечения актуальности и полноты информации о процедурах сбора и обработки персональных данных, правах и обязанностях сторон и т. д.

Оператор обязуется информировать субъектов персональных данных о любых обновлениях настоящего Положения путем публикации актуальной редакции на Сайте.

8.4. Реквизиты

Индивидуальный предприниматель
Буренышев Сергей Петрович
Юр. адрес: 220047 г. Минск, ул. Ангарская, 80-22
Почтовый адрес: 220047, Минск, а/я 163
BIC: UNBSBY2X
IBAN: BY72UNBS30130001810080010933
в ЗАО БСБ Банк, г. Минск, ул.Шафарнянская, 11
УНП 101493652
Склад в аг. Колодищи, ул. Молокович, 29
моб.: 8 (044)535-06-72, 8 (029)385-71-05
buryonyshev@tut.by