

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «Брестский
центральный универмаг»
31.10.2025 №846

Приложение
к приказу директора
ОАО «Брестский
центральный универмаг»
31.10.2025 №846

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «БРЕСТСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРМАГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных в Открытом акционерном обществе «Брестский центральный универмаг» (далее - Политика) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых в Открытом акционерном обществе «Брестский центральный универмаг» (далее - Организация) в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным способом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Под субъектами персональных данных для целей настоящей Политики понимаются: кандидаты на вакантную должность; представители контрагентов Организации; физические лица, заключившие с Организацией гражданско-правовой договор; физические лиц и представители юридических лиц, обратившиеся в Организацию с обращением; лица, проходящие производственную практику в Организации.

1.3. Политика применяется к обработке персональных данных:
кандидатов на вакантную должность;
представителей контрагентов Организации;
физических лиц, заключивших с Организацией гражданско-правовой договор;
физических лиц и представителей юридических лиц, обратившихся в Организацию с обращением;
лиц, проходящих производственную практику в Организации.

1.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов Организации в сфере защиты персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, уточнение, предоставление, хранение, уничтожение (удаление), блокирование персональных данных.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных не распространяются и не предоставляются третьим лицам без получения согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Закон и законодательством.

1.7. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных в

Организации не осуществляется.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Персональные данные кандидатов на вакантные должности (далее – кандидаты) могут быть получены:

2.1.1. с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, [rabota.by](#), [prasa.by](#);

2.1.2. посредством предоставления кандидатом резюме (анкеты) лично;

2.1.3. посредством направления кандидатом резюме (анкеты) на электронную почту Организации (и) или рабочую электронную почту менеджера по персоналу;

2.1.4. в процессе участия Организации в ярмарках вакансий.

2.2. Цели обработки персональных данных кандидатов, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания обработки приведены в таблицы ниже.

Цели обработки персональных данных	Какие персональные данные обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
Рассмотрение резюме (анкеты) с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Возраст; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) – для резюме (анкеты), направленных на электронную почту Организации (и) или рабочую электронную почту менеджера по персоналу. Без получения согласия на основании абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона - в случае предоставления резюме (анкеты) лично кандидатом. Без получения согласия – для резюме (анкет) полученных с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by , prasa.by .
Оценка предоставленных кандидатом сведений на достоверность	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Возраст; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности; 6. Действительность документа, удостоверяющего личность.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)

2.3. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется директором Организации,

ведущим специалистом по кадрам, а также руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия.

2.4. Срок хранения персональных данных кандидатов составляет:

2.4.1. в случае непринятия на работу кандидата после проведения собеседования – 1 год.

2.4.2. в случае приема кандидата на работу - 1 месяц;

2.4.3. после получения резюме для принятия решения о приглашении кандидата на собеседование – 1 неделя.

2.5. По истечении сроков, указанных в пункте 2.4 Политики, персональные данные кандидатов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных представителей контрагентов осуществляется без согласия указанных лиц на основании договора (как заключаемого, так и заключенного) для целей заключения договора и исполнения обязательств по нему в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется);

сведения о месте работы;

должность;

собственноручная подпись.

3.2. Доступ к персональным данным представителей контрагентов имеют директор, ведущий специалист по кадрам, работники бухгалтерии, а также иные работники для исполнения ими своих должностных обязанностей.

3.3. Срок хранения персональных данных представителей контрагентов, содержащихся в:

3.3.1. первичных учетных документах составляет 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства;

3.3.2. договорах составляет 3 года.

3.4. По истечении сроков, указанных в пункте 3.3 Политики, персональные данные представителей контрагентов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

4.1. В Организации обрабатываются персональные данные граждан, заключивших гражданско-правовые договора с Организацией.

4.2. Цели обработки персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных граждан, заключивших с Организацией гражданско-правовой договор, представлены в таблице ниже.

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
--	------------------------------------	---	--	---------------

Подрядчик	Заключение договора подряд	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа, адрес места жительства); номер страхового свидетельства; контактный номер телефона; собственноручная подпись	Договор (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	3 года
Подрядчик	Оплата работ по договору	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); сведения из документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер документа, адрес места жительства); банковские реквизиты.	Договор (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	Для первичных учетных документов составляет 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
Подрядчик	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Идентификационный номер; Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, адрес места жительства); Номер страхового свидетельства социального государственного страхования Контактный номер телефона;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	5 лет

4.3. По истечении сроков, указанных в пункте 4.2 Политики, персональные данные представителей контрагентов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Персональные данные лиц, проходящих в Организации производственную практику (далее – практиканты), могут быть получены:

5.1.2. от самого практиканта лично;

5.1.3. от учреждения образования, в котором обучается практикант.

5.2. Обработка персональных данных практикантов осуществляется для цели прохождения практики, выполнения программы практики без согласия указанных лиц на основании заключенного с учреждением образования договора в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает в себя обработку следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

сведения об образовании;

сведения о специальности;

сведения о времени прохождения практики;

контактный номер телефона;

собственноручная подпись.

5.3. Обработка персональных данных практикантов осуществляется ведущим специалистом по кадрам, инженером по охране труда, а также руководителем структурного подразделения, в котором практикант будет проходить практику.

5.4. Срок хранения персональных данных практикантов составляет:

5.4.1. для персональных данных, содержащихся в договорах об организации производственного обучения, учебной, производственной практики обучающихся – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства;

5.4.2. для персональных данных, содержащихся в документах о прохождении преддипломной практики обучающимися (отчеты, задания, характеристики, отзывы, переписка и др.) – 3 года.

5.5. По истечении сроков, указанных в пункте 5.4 Политики, персональные данные практикантов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ С ОБРАЩЕНИЕМ

6.1. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Организацию с обращением (далее – заявители), осуществляется без согласия указанных лиц для целей исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в соответствии с абзацем двадцать первым статьи 6 Закона и пунктом 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

6.2. Организация в рамках работы с обращениями граждан и юридических лиц обрабатывает следующие персональные данные заявителей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства;

контактный номер телефона;

собственноручная подпись.

6.3. Персональные данные, содержащиеся в обращениях, в том числе в книге жалоб и предложений, обрабатываются с целью дачи ответа на обращения в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

6.4. Доступ к персональным данным, содержащимся в обращениях, имеют директор Организации, руководитель структурного подразделения, в которое поступило обращение.

При работе с книгой жалоб и предложений Организация принимает все необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных, содержащихся в книге жалоб и предложений, от противоправных действий.

Копирование (в том числе посредством фотографирования), распространение персональных

данных, содержащихся в книге жалоб и предложений, запрещено лицам, которым персональные данные не принадлежат.

6.5. Срок хранения персональных данных, содержащихся в обращениях и книге жалоб и предложений, составляет 5 лет.

6.6. По истечении 5 лет:

персональные данные, содержащиеся в обращениях на бумажных носителях – уничтожаются с использованием shreddera;

персональные данные, содержащиеся в обращениях в электронной форме – удаляются.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право путем подачи письменного заявления:

- в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;
- получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, в том числе информацию об уполномоченных лицах Организации, осуществляющих обработку его персональных данных;
- требовать внесения изменений в свои персональные данные;
- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, один раз в календарный год бесплатно;
- обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

7.2. Заявление субъекта персональных данных для реализации прав, указанных в пункте 7.1 Политики, должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

7.3. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу:

224030, г. Брест, пр-т Машерова, 17.

7.4. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

7.5. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, по номеру рабочего телефона: 8 (0162) 40-66-71 либо по электронной почте cds@brest.by.

Приложение

к Политике обработки персональных данных Открытого акционерного общества «Брестский центральный универмаг»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме, соискатели на вакантные должности	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный номер телефона, город	Согласие субъекта ПД при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год с момента дачи согласия, в случае принятия на работу – 1 месяц с момента принятия на работу
2	Формирование и ведение внешнего кадрового резерва, информирование соискателей о подходящих вакансиях	Физические лица, которые направили резюме, соискатели на вакантные должности, работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, город, предполагаемая должность	Согласие субъекта персональных данных	В течение 1 года с момента дачи согласия
3	Заключение, изменение, исполнение, расторжение договоров с потребителями, покупателями, клиентами, учет договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Клиенты, потребители, покупатели	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес места проживания, номер телефона	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

4	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Лица, уполномоченные на подписание договоров; Иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
5	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения (в магазинах и офисе при рассмотрении обращений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	Лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, номер телефона (необязательно), адрес места проживания, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
6	Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Клиенты, потребители, покупатели	Фамилия, имя, отчество, номер телефона (необязательно), адрес места проживания, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

				Беларусь «О защите прав потребителей»)	законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
--	--	--	--	--	---